



کارشناس آموزش: فرزانه شهنازی

■ شاخص کارشناس خدمات آموزشی:

- انجام امور آموزشی مربوط به دانشجویان کارشناسی
- تشکیل پرونده آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود و انتقالی
- هماهنگ بودن با مدیر گروه و اساتید مشاور رشته پرستاری، ملایمی و اتاق عمل در امور مربوط به دانشجویان، پیگیری و تکمیل فرمهای ارزشیابی و طرح درس گروه و...
- صدور گواهی اشتغال تحصیل جهت کلیه دانشجویان
- کمک به برگزاری امتحانات پایان ترم و انجام حضور و غیاب دانشجویان در جلسه امتحان
- راهنمایی کلیه دانشجویان در انجام امور آموزشی
- لیست دانشجویان شاغل به تحصیل رتبه برتر، مشروط و فارغ التحصیل در هر نیمسال در صورت لزوم
- بایگانی کلیه نامه های دانشجویان در حال تحصیل
- لیست حضور و غیاب
- نظارت و پی گیری نمرات از گروهها
- بررسی مستمر وضعیت تحصیلی کلیه دانشجویان از زمان پذیرش در دانشکده تا فارغ التحصیلی شامل: کنترل پرونده آموزشی- گذراندن کلیه واحدها مطابق سرفصل و توزیع ترمی، اخذ نمره قبولی در کلیه دروس و کارآموزی ها، رعایت پیش نیاز دروس و...



کارشناس آموزش: مریم شهبازی

➤ شاخص کارشناس خدمات آموزشی:

- انجام امور آموزشی مربوط به دانشجویان کارشناسی
- تشکیل پرونده آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود و انتقالی
- هماهنگ کردن بایر گروه و اساتید مشاور رشته پرستاری، ملایمی و اتاق عمل در امور مربوط به دانشجویان، پیگیری و تکمیل فرمهای ارزشیابی و طرح درس گروه و...
- صدور گواهی اشتغال تحصیل جهت کلیه دانشجویان
- کمک به برگزاری امتحانات پایان ترم و انجام حضور و غیاب دانشجویان در جلسه امتحان
- راهنمایی کلیه دانشجویان در انجام امور آموزشی
- لیست دانشجویان شاغل به تحصیل رتبه برتر، مشروط و فارغ التحصیل در هر نیمسال در صورت لزوم
- بایگانی کلیه نامه های دانشجویان در حال تحصیل
- لیست حضور و غیاب
- نظارت و پی گیری نمرات از گروهها
- بررسی مستمر وضعیت تحصیلی کلیه دانشجویان از زمان پذیرش در دانشکده تا فارغ التحصیلی شامل: کنترل پرونده آموزشی- گذراندن کلیه واحدها مطابق سرفصل و توزیع ترمی، اخذ نمره قبولی در کلیه دروس و کارآموزی ها، رعایت پیش نیاز دروس و...

کارشناس آموزش: آرزو نوری

➤ شاخص کارشناس خدمات آموزشی:

- تشکیل پرونده آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود و انتقالی
- اسکن کردن نامه یا پرونده دانشجویی و دانشجویان موجود در نرم افزار تهیه شده نامبردگان
- انجام امور آموزشی مربوط به دانشجویان کارشناسی
- تشکیل پرونده آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود و انتقالی
- هماهنگ بودن با مدیر گروه و اساتید مشاور رشته پرستاری، ملایمی و اتاق عمل در امور مربوط به دانشجویان بهیگیری و تکمیل فرمهای ارزشیابی و طرح درس گروه و...
- صدور کواپی اشتغال تحصیل جهت کلیه دانشجویان
- برگزاری امتحانات پایان ترم و انجام حضور و غیاب دانشجویان در جلسه امتحان
- راهنمایی کلیه دانشجویان در انجام امور آموزشی
- لیست دانشجویان شاغل به تحصیل رتبه برتر، مشروط و فارغ التحصیل در هر نیمسال در صورت لزوم
- بایگانی کلیه نامه های دانشجویان در حال تحصیل
- لیست حضور و غیاب
- نظارت و پی گیری نمرات از گروهها
- بررسی مستمر وضعیت تحصیلی کلیه دانشجویان از زمان پذیرش در دانشکده تا فارغ التحصیلی شامل: کنترل پرونده آموزشی- گذراندن کلیه واحدها مطابق سرفصل و توزیع ترمی، اخذ نمره قبولی در کلیه دوس و کار آموزشی با رعایت پیش نیاز دوس و...



کارشناس آموزش: عاطفه رحمتی زاده

➤ شاخص کارشناس خدمات آموزشی:

- تشکیل پرونده آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود و انتقالی
- انجام امور آموزشی مربوط به دانشجویان کارشناسی
- صدور کواهی اشتغال تحصیل جهت کتبه دانشجویان
- برگزاری امتحانات پایان ترم و انجام حضور و غیاب دانشجویان در جلسه امتحان
- راهنمایی کتبه دانشجویان در انجام امور آموزشی
- لیست دانشجویان شاغل به تحصیل رتبه برتر، مشروط و فارغ التحصیل در هر نیمسال در صورت لزوم
- بایگانی کتبه نامه های دانشجویان در حال تحصیل
- لیست حضور و غیاب
- نظارت و پی گیری نمرات از کروه ها
- بررسی مستمر وضعیت تحصیلی کتبه دانشجویان از زمان پذیرش در دانشکده تا فارغ التحصیلی شامل: کنترل پرونده آموزشی- گذراندن کتبه واحد مطابق سرفصل و توزیع ترمی، اخذ نمره قبولی در کتبه
- دوس و کارآموزی ها، رعایت پیش نیاز دوس و...



مسئول امور کلاسها: آقای میری

شخص کارشناس امور کلاسها:

- برگزاری کلاسها و کنترل نحوه برگزاری آن

- گرفتن ساعت کلاسی از اساتید

- کنترل برنامه کلاسی

- کنترل وسایل سمعی بصری

- کنترل تداخل کلاسی

- گرفتن فرم حق التدریس و حکم کارگزینی از اساتید بیرونی

- ثبت کلاسهای آنلاین در سیستم

- اطلاع رسانی برنامه ها و کلاسهای دانشجویان و اساتید از طریق گروه ها

پیشگیری و استاری و مامائی زاهدان